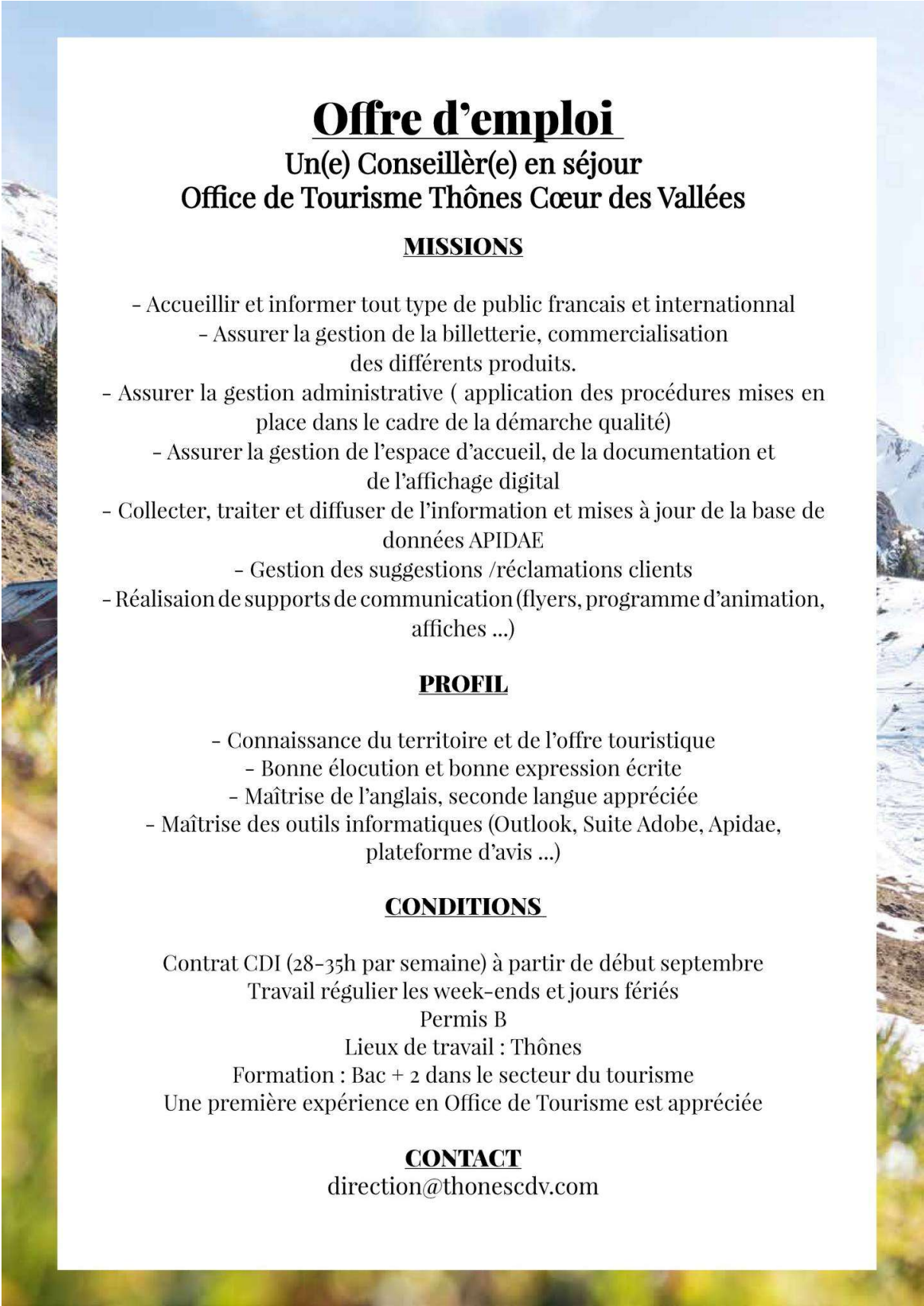




Offre d'emploi

Un(e) Conseiller(e) en séjour

Office de Tourisme Thônes Cœur des Vallées

MISSIONS

- Accueillir et informer tout type de public français et international
 - Assurer la gestion de la billetterie, commercialisation des différents produits.
- Assurer la gestion administrative (application des procédures mises en place dans le cadre de la démarche qualité)
 - Assurer la gestion de l'espace d'accueil, de la documentation et de l'affichage digital
- Collecter, traiter et diffuser de l'information et mises à jour de la base de données APIDAE
 - Gestion des suggestions /réclamations clients
- Réalisation de supports de communication (flyers, programme d'animation, affiches ...)

PROFIL

- Connaissance du territoire et de l'offre touristique
 - Bonne élocution et bonne expression écrite
 - Maîtrise de l'anglais, seconde langue appréciée
- Maîtrise des outils informatiques (Outlook, Suite Adobe, Apidae, plateforme d'avis ...)

CONDITIONS

Contrat CDI (28-35h par semaine) à partir de début septembre
Travail régulier les week-ends et jours fériés

Permis B

Lieux de travail : Thônes

Formation : Bac + 2 dans le secteur du tourisme

Une première expérience en Office de Tourisme est appréciée

CONTACT

direction@thonescdv.com